**T.C.**

**TUNCELİ VALİLİĞİ**

# **Tunceli İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

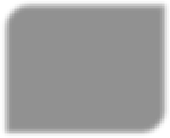
***2024-2028 STRATEJİK PLAN***



# **04282123245**

# **Atatürk Mahallesi Mahmut Tan Sokak No: 29 Merkez/Tunceli**

# [**966625@meb.k12.tr**](mailto:966625@meb.k12.tr)





**SUNUŞ**



Toplumsal gelişmişliğin en olmaz şartlarından biri eğitimdir. Eğitim bir toplumun gelişmesinin ve ilerlemesinin ön koşuludur. Eğitim sadece okullarda değil ailede, sokakta, iş yerlerinde de sürekli devam etmektedir. Belirli sınırlar içine hapsedilmiş, çağdaş uygarlıklar seviyesine erişememiş, kendini yenileyememiş bir eğitim sistemi toplumun ve ülkenin gerilemesine neden olur.

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundayız. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Biz sağlık alanında öğrencilerimizi değişen koşullara hazır ve müdahale edebilir şekilde yetiştirmek için çaba harcamaktayız. Öğrencilerimizi dünyanın her yerinde çalışabilecek nitelikte eğitmeye özen göstermekteyiz. Küreselleşen dünyayı göz önünde bulundurarak gerçekçi hedefler koymaktayız. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Bu planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar, ülkemizin eğitim politikası ve küreselleşen dünya da göz önünde bulundurularak okulumuzun her alanda niteliğini arttırmak üzere bu plan hazırlanmıştır. Stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Bu süreçte hedeflerimize ulaşmak adına tüm kadro olarak işbirliği içinde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Her yılsonunda planımız gözden geçirilecek, değerlendirmeler yapılarak gerekli revizyonlar yapılacaktır. Bu planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

[İÇİNDEKİLER](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………](#_bookmark2)…………………………..…….…6

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………………………..…6

1.2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………………………………..……..7

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………..….](#_bookmark3).8

[2.1. Kurumsal](#_bookmark4) Tarihçe…………………………………………………………………………………………………………………..…8

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………...…8

2.3.[Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………](#_bookmark6)9

[2.4.](#_bookmark7) Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………………………….…10

[2.5](#_bookmark8). Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………………………………..10

2.6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………..…....11

2.7. Kuruluş içi Analiz……………………………………………………………………...……………………………………………...13

2.7.1. Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………………….…………….18

2.7.2. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………………………...………....18

2.7.3. Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………….……………………………21

2.7.4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………………………………………..…22

2.7.5. İstatistiki Veriler……………………………………………………………………………………………………………..…23

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…27

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………………………………..28

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………………………………………....29

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………](#_bookmark9)………………………....30

3.1. [Misyonumuz………………………………………………………………………………………………………………………..…](#_bookmark10)30

3.2. [Vizyonumuz………………………………………………………………………………………………………………………….…](#_bookmark11)30

3.3. Temel değerler………………………………………………………………………………………………………………………...30

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ……………………………………………](#_bookmark13)…………………...…31

[4](#_bookmark16).1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………………………………………….….33

4.2. Hedefler………………………………………………………………………………………………………………………………..…35

4.3. Performans göstergeleri…………………………………………………………………………………………………………..37

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………………………….38

4.5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………………………….…40

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………](#_bookmark17)………..41

**TABLOLAR**

**Tablo 1:** Kurul Bilgileri …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……6

**Tablo 2:** Mevzuat analizi....................................................................................................................................................9

**Tablo 3:** Üst Politika Belgeleri Analizi...............................................................................................................................10

**Tablo 4:** Faaliyet alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....................................................................................................................10

**Tablo 5:** Paydaşlar Tablosu..............................................................................................................................................11

**Tablo 6:** Paydaşların Önceliklendirilmesi.........................................................................................................................11

**Tablo 7:** Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi..............................................................................................................................12

**Tablo 8:** Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.............................................................................................12

**Tablo 9:** Öğrenme Stilleri Envanteri Sonuç Raporu..........................................................................................................13

**Tablo 10:** İşyeri Memnuniyet Anketi................................................................................................................................13

**Tablo 11:** Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi..........................................................................................................14-15

**Tablo 12:** Öğrenci Memnuniyet Anketi.......................................................................................................................16-17

**Tablo 13-14-15:** Çalışan Bilgileri ve Görev Dağılımı,Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı....................................19

**Tablo 16-18:** İhtiyaç Duyulan Branşlar,İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler, Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.............................................................................................................................................................................20

**Tablo 19-22:** Yönetici Sirkülasyonu, Rehberlik Hizmetleri, Teknolojik Araç-Gereç Durumu, Fiziki Mekân Durumu........21

**Tablo 23-25:** Kaynak Tablosu, Harcama Kalemleri, Gelir-Gider Tablosu..........................................................................22

**Tablo 26-27:** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri, Erasmus Projesi Bilgileri......................................................................................23

**Tablo 28-30:** Mesleki Eğitim Hareketliliği,Öğrenci Devamsızlık, Sınıf Tekrarı Bilgileri......................................................24

**Tablo 31:** Sportif Faaliyet Bilgileri....................................................................................................................................25

**Tablo 32:** 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.................................................................40

**Tablo 33:** 2024-2028 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu........................................................................................40

# **BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Okul müdür başkanlığında oluşturulan “Üst Kurul” ve “Stratejik Plan Ekibi” aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1. Kurul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İlyas ULAŞ | **Okul Müdürü** | Erkan GÜNEL | **Müdür Yardımcısı** |
| Özkan ÇİMEN | **Müdür Yardımcısı** | Yağmur Özlem GAZELOĞLU | **Öğretmen** |
| Diren GÜÇER GÜRARSLAN | **Öğretmen** | Sema HASBAY | **Öğretmen** |
| Zelal KALKAN KARAKOÇ | **Öğretmen** | Elçin DOĞAN KAÇİN | **Öğretmen** |
| Gülten GÜNEŞ | **Okul-Aile Birliği Başkanı** | Hüseyin ALKAN | **Öğretmen** |
|  |  | Nurhak ASAL | **Öğretmen** |
|  |  | Murat PAYÇU | **Öğretmen** |
|  |  | Beyza METİN | **Öğretmen** |
|  |  | Reyhan BOZTAŞ | **Veli** |
|  |  | Hatice UÇAN | **Veli** |

## **Planlama Süreci**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024 - 2028), Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve Stratejik Plan Klavuzu incelendikten sonra yol haritası belirlenmiştir. Ekip tarafından oluşturulan planlama kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ve görüşmeler yapılmıştır. Yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Tunceli Sağlık Meslek Lisesi olarak 16.07.2007 tarihinde açılmış olup; 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Ticaret Lisesi eski binasının üst katında Atatürk Anadolu Lisesi ve Fen Lisesi ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır.2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Atatürk Anadolu Lisesi binasının 3. katında eğitim öğretime devam etmiştir.2010-2011 Eğitim öğretim yılında Anadolu statüsü kazanmıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Yeni Mahalle’de buluna binasında eğitim öğretime devam etmiştir.2014/2015 eğitim öğretim yılı ile Anadolu Meslek Programı olarak eğitime öğretime başlamıştır. İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, sağlık kuruluşlarına ve yükseköğretim kurumlarına hemşire yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği dalı olarak öğrenci yetiştirmektedir. Okul ilk açıldığında tek sınıftan oluşan İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin şu anda mevcut 4 sınıfı, 1 uygulama sınıfı, 1 çok amaçlı salonu vardır. Öğrenci sayısı 40’ı erkek 83’ükız olmak üzere toplam 123’tür. 12. Sınıflar Haftanın 3 günü hastanede staj, 2 günü ise okulda eğitim öğretim yapmaktadırlar. İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi karma eğitim vermektedir. Ayrıca 2014- 2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Mesleki Açık Öğretim Lisesi kapsamında Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanında da öğrenci alarak Tam Gün Tam Yıl Eğitim Kapsamına alınmıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Okulda yaşanan disiplin olayları ve devamsızlık durumlarında azalma olmuştur. Okulun fiziki yapısı iyileştirilmiş, atölyelerin donanım eksiklikleri tamamen giderilmiştir. Öğrencilerin kültürel ve mesleki anlamda değişen Dünyaya entegre olmaları açısından her yıl Erasmus projesi kapsamında yurt dışına yollanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## **2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4. Faaliyet alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Okul-Aile İşbirliği |

## **2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 5. Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Tunceli Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Tunceli Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerledirme Sorumlusu** |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 20/04/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 27/04/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 28/04/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuz Rehberlik Servisi Tarafından yapılan anketlere ait sonuçlar tablolar halinde aşağıda verilmiştir.

Envanter sonuçlarına göre en baskın öğrenme stili %38,35 ‘’Görsel Öğrenme Stili’’, ikinci en yüksek öğrenme stili %32,80 ‘’İşitsel Öğrenme Stili ‘’ ve en düşük %28,83 ‘’Dokunsal Öğrenme Stili ‘,

Öğrenme stilleri arasında çok yüksek farklılık saptanamamıştır. Bu sebeple eğitim-öğretimde 3 öğrenme stilinin de harmanlanarak kullanılması gerekmektedir.

**Tablo 9. Öğrenme Stilleri Envanteri Sonuç Raporu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GÖRSEL | İŞİTSEL | DOKUNSAL |
| 1.Soru | 7 | 7 | 13 |
| 2.Soru | 18 | 7 | 2 |
| 3.Soru | 1 | 10 | 16 |
| 4.Soru | 12 | 10 | 5 |
| 5.Soru | 17 | 5 | 5 |
| 6.Soru | 15 | 10 | 2 |
| 7.Soru | 2 | 13 | 12 |
| 8.Soru | 7 | 17 | 3 |
| 9.Soru | 7 | 16 | 4 |
| 10.Soru | 15 | 7 | 5 |
| 11.Soru | 8 | 6 | 13 |
| 12.Soru | 8 | 6 | 13 |
| 13.Soru | 15 | 4 | 8 |
| 14.Soru | 13 | 6 | 8 |
| Toplam | **145** | **124** | **109** |
| % | **%38,35** | **%32,80** | **%28,83** |

**İşyeri Memnuniyeti Anketi Sonuçları**

İşyeri temsilcilerinin % 100’ünün katılmış olduğu anket sonucuna göre;

**Tablo 10. İşyeri Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Katılma Derecesi | | |
| Evet | Hayır | Kısmen |
| 1 | Beceri eğitimi/staj süresince öğrencilerin mesleki yeterliliklerinden (mesleki bilgi, mesleki beceri, mesleki tutum, iş alışkanlıkları) memnun musunuz? | %20 | %20 | %60 |
| 2 | İşyerinizde beceri eğitimi/staj yapan öğrencileri  alanında/branşında yeterli buluyor musunuz? | %40 | %40 | %20 |
| 3 | İşyerinizde beceri eğitimi/staj gören öğrencilere koordinatör öğretmenler tarafından düzenli olarak rehberlik ve denetim yapılıyor mu? | %40 | %40 | %20 |
| 4 | Öğrencilerin stajları süresince herhangi bir sorunla karşılaşıyor musunuz? | %20 | %60 | %20 |
| Karşılaşılan Sorunlar: Öğrenci staj bölümleri, görev tanımı yetersizliği, bilgi yetersizliği, çalışmada isteksizlik. | | | | |
| 5 | Meslek lisesi mezunlarından son üç yılda işyerinizde istihdam ettiğiniz oldu mu? | %40 | %60 | - |
| İstihdam Edilen Kişi Sayısı:1-2 kişi %80; 9 ve üzeri %20 | | | | |
| 6 | Çevrenizdeki mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarının eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilginiz var mı? | %40 | %40 | %20 |

**Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları**

Okul çalışanlarının katılmış olduğu anket sonucuna göre;

Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişim, güven, memnuniyet ve insani ilişkilerin mükemmel olduğu, okulumuzun teknik araç gereç ve donanım yönünden son 2 yıl içinde iyi dereceye geldiği gözlemlenmektedir.

**Tablo 11. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Katılma Derecesi | | | | |
| Hiç | Az | Orta | Çok | Tam |
| 1 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 2 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır |  |  | %11,1 | %22,2 | %66,7 |
| 3 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 4 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  | %100 |
| 5 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 6 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  | %100 |
| 7 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  | %100 |
| 8 | Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir |  |  |  | %22,2 | %77,8 |
| 9 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  | %100 |
| 10 | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. |  |  |  | %33,3 | %66,7 |
| 11 | Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim. |  |  |  | %33,3 | %66,7 |
| 12 | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 13 | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  | %22,2 | %77,8 |
| 14 | Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. |  |  |  | %22,2 | %77,8 |
| 15 | Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 16 | Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 17 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. |  |  |  |  | %100 |
| 18 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. |  |  |  |  | %100 |
| 19 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  | %100 |
| 20 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. |  |  |  |  | %100 |
| 21 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. |  |  |  |  | %100 |
| 22 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  | %100 |
| 23 | Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir. | %11,1 |  |  | %11,1 | %77,8 |
| 24 | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 25 | Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir. |  |  | %33,3 | %11,1 | %55,6 |
| 26 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. |  |  | %22,2 | %11,1 | %66,7 |
| 27 | Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir. |  |  |  | %22,2 | %77,8 |
| 28 | Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. |  |  |  |  | %100 |
| 29 | Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 30 | Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 31 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. |  |  |  |  | %100 |
| 32 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. |  |  |  |  | %100 |
| 33 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. |  |  |  |  | %100 |
| 34 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  | %100 |
| 35 | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 36 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | %44,4 | %11,1 | %44,4 |
| 37 | Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır |  |  | %11,1 | %11,1 | %77,8 |
| 38 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim. |  |  | %11,1 | %22,2 | %66,7 |
| 39 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 40 | Okul yönetiminden memnunum. |  |  |  |  | %100 |
| 41 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. |  |  |  | %11,1 | %88,9 |
| 42 | Okulda kendimi güvende hissederim. |  |  |  |  | %100 |
| 43 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  | %100 |

**Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları**

Okul öğrencilerinin katılmış olduğu anket sonucuna göre;

**Tablo 12. Öğrenci Memnuniyet Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Katılma Derecesi | | | | |
| Hiç | Az | Orta | Çok | Tam |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | %3 | %6,1 | %36,4 | %15,2 | %39,4 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. |  | %9,1 | %42,4 | %9,1 | %39,4 |
| 3 | Okulda yöneticilerle rahat iletişim kurabiliyorum. |  | %9,1 | %45,5 | %18,2 | %24,2 |
| 4 | Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum. |  | %3 | %36,4 | %18,2 | %42,4 |
| 5 | Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum. |  | %6,1 | %36,4 | %27,3 | %30,3 |
| 6 | Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir. |  | %15,2 | %18,2 | %18,2 | %48,5 |
| 7 | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | %18,2 | %21,2 | %24,2 | %15,2 | %21,2 |
| 8 | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | %3 | %6,1 | %39,4 | %21,2 | %30,3 |
| 10 | Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | %3 | %6,1 | %33,3 | %33,3 | %24,2 |
| 11 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | %18,2 | %18,2 | %36,4 | %3 | %24,2 |
| 12 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. | %12,1 | %18,2 | %36,4 | %12,1 | %21,2 |
| 13 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | %6,1 | %12,1 | %39,4 | %9,1 | %33,3 |
| 14 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | %3 | %6,1 | %36,4 | %12,1 | %42,4 |
| 15 | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | %6,1 | %18,2 | %42,4 | %9,1 | %24,2 |
| 16 | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | %6,1 | %15,2 | %27,3 | %15,2 | %36,4 |
| 17 | Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetini alabilmekteyim. | %18,2 | %12,1 | %27,3 | %9,1 | %33,3 |
| 18 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | %12,1 | %3 | %36,4 | %6,1 | %42,4 |
| 19 | Okul yolu  güvenlidir. | %18,2 | %15,2 | %33,3 |  | %33,3 |
| 20 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. | %3 | %6,1 | %30,3 | %15,2 | %45,5 |
| 21 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %12,1 | %12,1 | %24,2 | %6,1 | %45,5 |
| 22 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %15,2 | %15,2 | %36,4 | %9,1 | %24,2 |
| 23 | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır. | %21,2 | %12,1 | %24,2 | %9,1 | %33,3 |
| 24 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim. | %3 | %6,1 | %15,2 | %12,1 | %63,6 |
| 25 | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  | %18,2 | %21,2 | %60,6 |
| 26 | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | %9,1 | %12,1 | %27,3 | %18,2 | %33,3 |
| 27 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | %24,2 | %15,2 | %30,3 | %9,1 | %21,2 |
| 28 | Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum | %6,1 | %12,1 | %24,2 | %12,1 | %45,5 |
| 29 | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır. | %12,1 | %3 | %30,3 | %18,2 | %36,4 |
| 30 | Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum. | %30,3 | %15,2 | %27,3 |  | %27,3 |
| 31 | Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var. | %18,2 | %9,1 | %33,3 | %12,1 | %27,3 |
| 32 | Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. | %6,1 | %15,2 | %24,2 | %9,1 | %45,5 |
| 33 | Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum. | %21,2 | %9,1 | %21,2 | %15,2 | %33,3 |
| 34 | Derslerin işlenişinde bilgisayar,  harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | %3 | %12,1 | %30,3 | %21,2 | %33,3 |
| 35 | Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %27,3 | %18,2 | %21,2 | %3 | %30,3 |
| 36 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %3 | %9,1 | %30,3 | %6,1 | %51,5 |
| 37 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bançesi v.)yeterlidir. | %15,2 | %33,3 | %30,3 |  | %21,2 |
| 38 | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | %33,3 | %15,2 | %21,2 | %6,1 | %24,2 |
| 39 | Okulun  kantini temiz ve sağlıklıdır. | %9,1 | %6,1 | %21,2 | %21,2 | %42,4 |
| 40 | Okulda  yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | %24,2 | %18,2 | %33,3 | %6,1 | %18,2 |
| 41 | Kulüp çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. | %39,4 | %3 | %24,2 | %9,1 | %24,2 |
| 42 | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir | %33,3 | %15,2 | %24,2 | %6,1 | %21,2 |
| 43 | Hazırlanan sınav soruları ve değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | %9,1 | %3 | %33,3 | %21,2 | %33,3 |
| 44 | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | %6,1 | %12,1 | %33,3 | %18,2 | %30,3 |
| 45 | Atölye ve laboratuvar teçhizatları öğrencilere kullandırılır. | %27,3 | %12,1 | %27,3 | %12,1 | %21,2 |
| 46 | İşletmelerde branşımla ilgili araç – gereç ve malzemeyi kullanmayı öğreniyorum. | %12,1 | %12,1 | %27,3 | %15,2 | %33,3 |
| 47 | Atölye ve laboratuvarlarda bilgi ve becerileri iş yerindeki çalışmalarında kullanmada yeterli rehberlik yapılmaktadır. | %15,2 | %12,1 | %27,3 | %15,2 | %30,3 |

## **2.7.1. Teşkilat yapısı**

Okulumuzun güncel teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.

**İlyas ULAŞ**

Okul Müdürü

Gülten GÜNEŞ

Okul Aile B.B.

Erkan GÜNEL

Müdür Yrd.

Özkan ÇİMEN

Müdür Yrd.

İmam KILIÇER

PERSONEL

Nurhak ASAL

Sağlık H. Öğrt.

Sakine CEVAHİR

MEMUR

Diren G. GÜRARSLAN

Sağlık H. Öğrt.

Güler PAÇA

PERSONEL

Sema HASBAY

Sağlık H. Öğrt.

Kudret ATAN

PERSONEL

Yağmur Özlem GAZELOĞLU

Matematik öğrt.

Zelal KALKAN KARAKOÇ

Tarih Öğretmeni

Elçin K. DOĞAN

İngilizce Öğrt.

Bülent ÇETİN

PERSONEL

Murat PAYÇU

FORMATÖR

Emine GÜNDÜZ

PERSONEL

## **2.7.2.İnsan Kaynakları**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. Diğer kurum içi bilgiler aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Tunceli | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mahallesi Mahmut Tan Sokak No 29 Merkez/Tunceli | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/zShUf4txhwv | |
| **Telefon Numarası:** | 04282123245 | | | **Faks Numarası:** | | 04282123235 | |
| **e- Posta Adresi:** | [966625@meb.k12.tr](mailto:966625@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://tunceliibnisina.meb.k12.tr](http://tunceliibnisina.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 966625 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 16.07.2007 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 76 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 122 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2.000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

Kurumumuzun toplam norm kadro sayısı 15’tir. Kadro sayısı aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

**Tablo 13. Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 1 | 6 | 7 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 9 | 15 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okulla ilgili iş ve işlemlerden sorumlu en yetkili kişidir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda Müdür Başyardımcısı yok. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek ve okulun günlük, aylık ve yıllık işleri zamanında yürütmekle görevlidir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerin öğrencilerle birlikte kullanımı ve kullanım sonrası Atölyedeki teçhizatların bakımını yapmakla sorumludurlar. |
| Öğretmenler | Derslerle ilgili yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek.  Okulla ilgili evrakları hazırlamak ve zamanında teslim etmek.  Öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi yazılarla ilgili işlemleri yapmak.  Muhasebe işlemleriyle ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, küçük onarım ve bakımı, bahçe ile ilgilenmek. |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  | 1 | Lise | 33 yıl | 33 |
| 2 | Hizmetli(Kadrolu/Sözleşmeli) | 3 | 2 | 1-Ön Lisans ↔  2-Lise ↔  3- Ön Lisans ↔  4- Ön Lisans ↔  5- İlkokul ↔ | 9 Yıl  18 Yıl  13 Yıl  28 Yıl  6 Yıl | 74 |

**İhtiyaç Duyulan Branşlar Tablosu**

Okulumuzda bazı branşlarda norm kadro oluşmamasından dolayı bu branşlara ait öğretmenler başka okuldan okulumuza görevlendirilmektedir.

**Tablo 16. İhtiyaç Duyulan Branşlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhtiyaç Duyulan Branşlar | | Norm Sayısı |
| 1 | Felsefe | - |
| 2 | Beden eğitimi ve spor | - |
| 3 | Kimya | - |
| 4 | Biyoloji | - |
| 5 | Fizik | - |
| 6 | Almanca | - |

**Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | 4 |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…Üzeri | 3 |  |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Hizmet Süresi Toplam |
| 1-3 Yıl | - |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | - |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Coğrafya |  | 1 | 7 | 7 |
| 11-15 Yıl | Sağlık Hizmetleri  Matematik | 1  1 |  | 15  11 | 26 |
| 16-20 | T.D.Edebiyatı  Tarih  Sağlık Hizmetleri  İngilizce  Coğrafya | 1  1  1 | 1  1 | 17  17  17  18  18 | 86 |
| 20 ve üzeri | Sağlık Hizmetleri  T.D.Edebiyatı | 1 | 1 | 26  25 | 51 |
| Toplam |  | 6 | 4 | 170 | 170 |

**Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM |  | 1 |  |  | 1 |  |

**Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 255 | 8 | 35 | 11 | 10 | 7 |

## **2.7.3. Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Araç-Gereç Durumu | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | **TV Sayısı** | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | **Yazıcı Sayısı** | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 64 Mbps |

**Fiziki Mekan Durumu**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi | **Var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2480** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **125** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| Diğer (personel odası, arşiv, kütüphane, kazan dairesi, sığınak vb.) | 600 |  |  |  |

## **2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 23. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 8.500 TL | 10.200 TL | 12.240 TL | 14.688 TL | 17.625 TL |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 8.500 TL | 10.200 TL | 12.240 TL | 14.688TL | 17.625 TL |

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Atölyeler | Temrinlik malzeme giderleri |

**Gelir-Gider Bilgileri**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 3,357,60 | 3,357,60 | 14,495,00 | 14,495,00 | 18,360,00 | 18,360,00 |
| Öğrenci sigorta primleri |  |  |  |  |  |  |
| Bakım Onarım giderleri | 1,200,00 | 1,200,00 | 6,366,80 | 6,366,80 | 37,417,80 | 37,417,80 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |  | 112,818,77 | 112,818,77 |
| Elektrik giderleri | 16,225,75 | 16,225,75 | 40,694,25 | 40,694,25 | 56,206,75 | 56,206,75 |
| Su Harcamaları | 8,523,51 | 8,523,51 | 5,753,54 | 5,753,54 | 6,663,20 | 6,663,20 |
| İnternet Harcamaları | 1,621,50 | 1,621,50 | 2,532,50 | 2,532,50 | 5,033,50 | 5,033,50 |
| Doğalgaz Harcamaları | 29.642,42 | 29.642,42 | 99.361,26 | 99.361,26 | 149.318,52 | 149.318,52 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 2,147,60 | 2,147,60 | 9,298,60 | 9,298,60 |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Spor Malzemeleri |  |  |  |  | 39,070,00 | 39,070,00 |
| Kırtasiye | 3,662,80 | 3,662,80 | 4,414,00 | 4,414,00 | 6,068,00 | 6,068,00 |
| Atölye temrinlik malzeme | 5,940,00 | 5,940,00 | 105,529,60 | 105,529,60 | 19,837,44 | 19,837,44 |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

## **2.7.5. İstatistiki Veriler**

## **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

## Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 26. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2023-2024 | 9 | 20 | 12 | 32 | 1 |
| 10 | 20 | 13 | 33 |  |
| 11 | 18 | 13 | 31 |  |
| 12 | 18 | 8 | 26 | 1 |
| **GENEL TOLAM** | **76** | **46** | **122** | **2** |
|  | | | | | |
| 2022-2023 | 9 | 20 | 13 | 33 |  |
| 10 | 19 | 13 | 32 |  |
| 11 | 18 | 14 | 32 | 1 |
| 12 | 19 | 18 | 37 | 1 |
| **GENEL TOLAM** | **76** | **58** | **134** | **2** |
|  | | | | | |
| 2021-2022 | 9 | 18 | 15 | 33 |  |
| 10 | 18 | 14 | 32 | 1 |
| 11 | 19 | 18 | 37 | 1 |
| 12 | 17 | 9 | 26 |  |
| **GENEL TOLAM** | **72** | **56** | **128** | **2** |

**Erasmus Projesi Öğretmen ve Öğrenci bilgileri**

2022-2023 Eğitim öğretim yılında Okulumuzdan 2 İdareci Öğretmen, 2 erkek ve 4 kız öğrenci Rastatt/Almanya’da Yaşlı Bakımevi’nde; 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında ise 1 İdareci Öğretmen, 1 Meslek Öğretmeni ve 6 kız öğrenci Münih/Almanya’da başarılı bir şekilde stajını tamamlamışlardır.

**Tablo 27. Erasmus Projesi Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ERAMUS PROJESİ | | |
|  | **2023** | **2024** |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 6 | 6 |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 2 |
| Stajın Yapıldığı Ülke | Rastatt/ ALMANYA | Münih/ ALMANYA |

**Mesleki Eğitim Hareketliliği**

Meslek Öğretmenlerimizin Mesleki gelişimine katkı sunacak “Mesleki Eğitim Hareketliliği ’ne” 2023-2024 eğitim ve Öğretim yılında, Okulumuzdan 1 Sağlık Hizmetleri Öğretmeni katılım sağlamıştır.

**Tablo 28. Mesleki Eğitim Hareketliliği Projesi Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesleki Eğitim Akreditasyon Programı | | |
| Yıl | **2023** | **2024** |
| Katılan Öğretmen Sayısı | - | 1 |
| Stajın Yapıldığı Ülke | ROMANYA | Rimini/ İTALYA |

**Öğrenci Devam-Devamsızlık Bilgileri**

**Tablo 29. Öğrenci Devamsızlık Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulumuza Ait Öğrenci Devamsızlığı bilgileri | | | | |
| Yıl | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 4 |  |
| 5 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 40 |  |
| 15 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 46 |  |
| 25 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 24 |  |
| 40 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 1 |  |
| 55 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı |  |  | 5 |  |
| Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı |  |  | 1 |  |

**Tablo 30. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | |
| Öğretim Yılı | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | | |
| **9.Sınıf** | **10.Sınıf** | **11.Sınıf** | **12.Sınıf** |
| 2023-2024 | 122 | 2 | 1 | 1 |  |
| 2022-2023 | 134 |  | 1 | 6 |  |
| 2021-2022 | 128 |  |  |  |  |
| 2020-2021 | 125 |  |  |  |  |
| 2019-2020 | 131 |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 115 |  | 1 |  |  |

**Okulumuzun Katıldığı Sportif Faaliyetler**

Okulumuzun 2018-2019 ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına kadar bireysel ve takım halinde katıldığı Spor Dallarına ait yarışmalarda aldığı başarı ve derceler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Tablolar incelendiğinde son yıllarda spor dallarında alınan başarıların arttığı gözlemlenmiştir.

**Tablo 31. Sportif Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ferdi Sonuçlar** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| **Takım Ad** | | | **SporDalı** | **Sezon** | **Yarışma Adı** | **Kategori Türü** | | | | **Yarış Şekli** | **Yarışma Seviyesi** | | | **Engel Durumu** | | **Derece** |
| 2023-2024 - VOLEYBOL - VOLEYBOL - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | VOLEYBOL | 2023-2024 | 2023-2024 YILI TUNCELİ İLİ VOLEYBOL GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 4 |
| 2023-2024 - VOLEYBOL - VOLEYBOL - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | VOLEYBOL | 2023-2024 | 2023-2024 YILI TUNCELİ İLİ VOLEYBOL GENÇLER A ERKEK MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 3 |
| 2023-2024 - FUTBOL - FUTSAL (SALON FUTBOLU) - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | FUTSAL (Salon Futbolu) | 2023-2024 | 2023-2024 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL FUTSAL (SALON FUTBOLU) GENÇLER A ERKEK MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 3 |
| 2022-2023 - VOLEYBOL - VOLEYBOL - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | VOLEYBOL | 2022-2023 | 2022-2023 YILI TUNCELİ İLİ VOLEYBOL GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 1 |
| 2022-2023 - BADMİNTON - BADMİNTON - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | BADMİNTON | 2022-2023 | 2022-2023 YILI TUNCELİ İLİ BADMİNTON GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 3 |
| 2022-2023 - FUTBOL - FUTBOL - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | FUTBOL | 2022-2023 | 2022-2023 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL GENÇLER A ERKEK MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 3 |
| 2022-2023 - FUTBOL - FUTSAL (SALON FUTBOLU) - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | FUTSAL (Salon Futbolu) | 2022-2023 | 2022-2023 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL FUTSAL (SALON FUTBOLU) GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 1 |
| 2022-2023 - FUTBOL - FUTSAL (SALON FUTBOLU) - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | FUTSAL (Salon Futbolu) | 2022-2023 | 2022-2023 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL FUTSAL (SALON FUTBOLU) GENÇLER A ERKEK MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 1 |
| 2019-2020 - SATRANÇ - SATRANÇ - GENÇLER A - GENEL TAKIMI | | | SATRANÇ | 2019-2020 | 2019-2020 YILI TUNCELİ İLİ SATRANÇ GENÇLER A GENEL MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | GENEL | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 5 |
| 2019-2020 - VOLEYBOL - VOLEYBOL - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | VOLEYBOL | 2019-2020 | 2019-2020 YILI TUNCELİ İLİ VOLEYBOL GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 4 |
| 2019-2020 - FUTBOL - FUTSAL (SALON FUTBOLU) - GENÇLER A - KIZ TAKIMI | | | FUTSAL (Salon Futbolu) | 2019-2020 | 2019-2020 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL FUTSAL (SALON FUTBOLU) GENÇLER A KIZ MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | KIZ | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 2 |
| 2019-2020 - FUTBOL - FUTSAL (SALON FUTBOLU) - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | FUTSAL (Salon Futbolu) | 2019-2020 | 2019-2020 YILI TUNCELİ İLİ FUTBOL FUTSAL (SALON FUTBOLU) GENÇLER A ERKEK MAHALLI MÜSABAKALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 4 |
| 2018-2019 - VOLEYBOL - GENÇLER A - ERKEK TAKIMI | | | VOLEYBOL | 2018-2019 | 2018-2019 YILI TUNCELİ İLİ VOLEYBOL GENÇLER A ERKEK MAHALLİ YARIŞMALARI | GENÇLER A | | | | ERKEK | Mahalli | | | Engel Durumu Yok | | 3 |

## **2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Okulumuzca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar temel alınacaktır. 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması okulumuzda devam etmektedir. 3. Telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliğinin olması. 4. Yerel yönetimlerle olumlu işbirliği kurulacaktır. | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve bazen çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. Salgın Hastalıklarla birlikle Sağlık Hizmetlerine duyulan önem ve gereksinim ve buna bağlı bilinçli olarak öğrencilerin mesleki eğitime yönelmesi. 4. Mesleki eğitimin gelişmesinde, öğrenci sayımızın az olmasına bağlı olarak staj işlemlerinin dönüşümlü ve başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. İlimizin nüfusunun az olması ve yoğun göç almamakla birlikte Etnik yapı ve kültürel zenginliğin çok fazla değişmemesi. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız öğrenci sayısının fazla olması disiplin olaylarının fazla görülmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. 4. Parçalanmış aile sayısının fazla olması. 5. İlçelerden yatılı öğrenci gelmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda ve öğrenciler tarafından etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması. 2. Okul çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması. | 1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek olunması. 2. Erasmus programına öğrenci seçimini yaparken puanlama kriterlerini Liyakata göre yapmak. 3. Stajyer öğrencilerin dönüşümlü çalışması adına öğrenci ayrımı yapmadan her öğrencinin bütün birimlerde çalışmasını sağlamak. |

## **2.9. GZFT (SWOT) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler (Strenghts) | Zayıf Yönler (Weaknesses) |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması. 2. Öğretmen kadrosunun nitelikli olması. 3. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması. 4. Okulumuzun Anadolu Mesleki ve Teknik ayrıca MAÖL kısmının olması. 5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 6. İdareci sayısının yeterli olması. 7. Meslek laboratuvarlarında, mesleki uygulamalar için ihtiyaç duyulan tüm maket, araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olması. 8. Son sınıf öğrencilerinin sağlık kuruluşlarında staj yaparak mesleki yeterlilik sağlamaya çalışmalarının yanı sıra asgari ücretin 1/3’ü kadar staj ücreti alarak ekonomik kazanç sağlaması. 9. Staj yapılan sağlık kuruluşunun Okula yakın olması ve staj esnasında karşılaşılan sorunların erken çözüme kavuşması. 10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması. 11. Uygulama sınıfının olması. 12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması. 13. Projelerin başarıyla uygulanması. 14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor. 15. Ben Her yerde varım Projesi. 16. Dilimizin Zenginlikleri Projesi. 17. Devam Takip Projeleri. | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları. 5. Okuldaki velilerin büyük çoğunluğunun eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi. 7. Sağlık alanında(Hemşire yardımcılığı, Sağlık Bakım Teknisyenliği) meslek edinmeyi sağlayan bir okul olduğu için öğrencilerin çoğunun üniversite eğitimi için hedeflerinin olmaması ya da düşük düzeyde olması. 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması. 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi. 13. Düşük puanlı öğrencilerin gelmesi. 14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması. 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi. 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması. 4. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması. 5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması. 6. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması. 7. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi. 8. Okulumuzun il merkezinde olması. 9. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları. | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması. 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması. 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması. 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi. 7. Sağlık sektörününün bazı öğrencilerin değilde Velilerin tercihi olması. 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Deprem Bölgesinde olmamız. |

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

# Deprem bölgesinde olmamızdan kaynaklı endişelerin olması.

* Okulumuzun fiziki ortamlarının elverişli durumda olması.
* Kütüphanelerimizdeki kitap sayılarının iyi düzeyde olması.
* Atölyelerimizin bakımlı ve iyi durumda olması.
* Öğrencilerin staj çalışmalarının sorunsuz devam etmesi.
* Şehrin dağlık-dağınık yerlerinde ikamet eden öğrencilerin taşıma yoluyla gelmesinin olumsuz etkilerinin olması.
* Sosyal medya-telefon bağımlılığı ile mücadele etmek.
* Pansiyonda kalan öğrencilerimize psiko-sosyal destek hizmetlerinin artırılması.
* Sosyal-sportif-kültürel faaliyetlere öğrenci katılımının arttırılması.
* Etkileşimli tahta, teknolojik araç-gereç gibi donanımsal durumların yeterli düzeyde olması.
* Nüfusun az olmasının yarattığı avantaj ve dezavantajlar.
* Parçalanmış aile oranının fazlalığının öğrenci psikolojisinin bozulmasına sebep olması.
* Rehberlik servisinin daha etkin çalışmalar yürütmesini sağlamak.
* Atölyelerimizi etkin bir şekilde kullanmak.
* Velilerle işbirliği içinde çalışmak.
* Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırarak ve yükseköğretime yerleştirmek.
* Okulumuzda Devamsızlık Komisyonu kurulmuştur.

# **BÖLÜM I: GELECEĞE BAKIŞ**

## **3.1. Misyonumuz**

|  |
| --- |
| *Öğrenci Merkezli bir eğitim anlayışıyla, Milli ve Evrensel değerleri birlilkte kucaklayan, Teorik ve Mesleki beceriyle donatılmış, Üstün iş ahlakına, Motivasyonu yüksek ve Özgüvenli bireyler yetiştirmektir.* |

## **3.2. Vizyonumuz**

|  |
| --- |
| *Okul paydaşlarıyla el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.* |

## **3.3. Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip bireyler yetiştirmek vazgeçilmezimizdir.**  • Mesleki beceriye sahip  • İnsan haklarına saygı  • Çevre Bilinci  • Dürüst olmak  • Etik değerlere bağlılık  • Gelişime ve değişime açık olmak  • Hizmet sunumunda eşitlik  • Teknoloji odaklılık  • Stratejik öngörü ve tercih  • Yenilikçilik ve küresel gelişmeleri takip  • Yaratıcılık  • Sorumluluk bilinci  • Eleştirel düşünebilen  • Takım bilinci |

# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| Amaç 1: | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| Hedef 1.1: | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| No | PERFORMANS MEVCUT HEDEF  GÖSTERGESİ | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden Okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | 90 | 88 | 94 | 93 |  |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  (Toplam öğrenci sayısına göre hesaplanmıştır) | 9. Sınıf | 15,86 | 13,5 | 11,5 | 9,5 | - |
| 10. Sınıf | 20,74 | 17,5 | 14,25 |  |  |
| 11. Sınıf | 29,28 | 17,0 | - | - | - |
| 12. Sınıf | 17,08 | - | - | - | - |
| PG.1.1.4 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 9. Sınıf | 3 | 1 | - | - |  |
| 10. Sınıf | 1 | 1 | - | - |  |
| 11. Sınıf | 1 | - | - | - |  |
| 12. Sınıf | - | - | - | - |  |
| PG.1.1.5 | Rehberlik servisince yapılan devamsız öğrenci görüşmesi sayısı | | 14 | 25 | 30 | 35 | 45 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Okul tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.8 | Tespit edilmiş maddi imkânı kısıtlı öğrenci sayısı | | 55 | - | - | - | - |
| PG.1.1.9 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | 4,88 | 3,66 | 2,44 | 2,44 | 1,22 |
| PG.1.1.10 | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | 95,2 | 97,00 | 98,25 | 98,50 | 98,78 |
| S. No | Stratejiler | | | | | | |
| S.1 | Kayıt bölgesinde yer alan okullarda tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | | | | | | |
| S.2 | 9. sınıf öğrencilerine okula uyum sağlamaları için eğitimin başladığı ilk 2 hafta içinde oryantasyon eğitimleri verilecektir. | | | | | | |
| S.3 | Okul Taşımalı Servisi kullanan öğrencilerin sorun yaşamamaları için paydaşlarla gerekli tedbirlerin alınacaktır. | | | | | | |
| S.4 | Öğrenci nakillerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların arttırılacaktır. | | | | | | |
| S.5 | Okul tanıtımı için okul web sitesinde tanıtıcı bir filmin gösterilecektir. | | | | | | |
| S.6 | Öğrencilerin okula ve mesleğe ilgilerini, sevgilerini artırmak için çeşitli seminer, konferans, bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir. | | | | | | |
| S.7 | Maddi imkânı kısıtlı öğrenciler için, yemek Hizmeti gibi imkânlardan faydalanmalarının sağlanacaktır. | | | | | | |
| S.8 | Okul faaliyetlerini, başarılarını web sitesinde güncel şekilde yayımlanacaktır. | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Alan ve Atölye Şefleri, Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, BT Öğretmeni | | | | | | |
| Riskler | Maddi imkânı kısıtlı öğrenci sayısı ve devamsızlık yapan öğrenci potansiyelinin fazla olması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuza İlçelerden ve çevre köylerden gelen öğrenci sayısının fazla olmasına bağlı olarak Cuma ve Pazartesi günleri daha çok devamsızlık yapılmaktadır. Öğrenci Velilerinin Okulu az ziyaret etmesi devamsızlık ve başarı orarıına olumsuz etki etmektedir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Erkek öğrencilerin barınabileceği okula yakın pansiyonun olması, Maddi imkânları kısıtlı evleri uzak öğrencilerin yemek ihtiyaçlarının karşılanması, Devamsızlık konusunda ailelerin okul idaresi ve Rehber öğretmenlerle işbirliği yapması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Amaç 1: | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | |
| Hedef 1.2: | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | |
| No | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.2.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 90 | % 92 | % 93 | % 93 | % 95 |
| PG1.2.2. | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | % 85 | % 87 | % 89 | % 91 | % 94 |
| PG1.2.3. | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 9 | % 10 | % 12 | % 13 | % 15 |
| No | **Stratejiler** | | | | | |
| PG1.2.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | |
| PG1.2.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | |
| PG1.2.3 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | |
| PG1.2.4 | Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi, Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Beden eğitimi ve Spor Öğretmeni, Rehberlik Servisi | | | | | |
| Riskler | Okulumuzda kız öğrenci sayısının fazla olmasına bağlı olarak sportif faaliyetlere katılan erkek sporcuların kısıtlı olması. Futsal veya Futbol oynayacak zeminin olmaması. Maddi imkânların kısıtlı olması. | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz Toplum Hizmeti çalışmalarına önem vermekte ve Topluma Hizmet çalışmalarına öğrenci katılım oranlarını her yıl arttırmaktadır. Gençlik spor tarafından düzenlenen İl geneli sportif faaliyetlere olan katılıma önem veriyoruz. Çocukların oynayabileceği Futsal veya futbol zemininin olmaması spor esnasında sakatlıklara mahal verebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz proje ve yarışmalara yönlendirilmelerine rağmen katılım oranlarının düşük olması etkinlikleri sınırlayabilmektedir. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Futbol veya Futsal sahasının olması, Daha büyük bir Okul Bahçesi. | | | | | |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı, esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | | |
| Amaç 2: | Okulumuz öğrencilerinin mesleki beceri ve yeteneklere sahip, 21. Yüzyıl yaşama becerileri çerçevesinde işbirliği içinde, esnek ve uyumlu çalışan, dil becerisi yüksek, girişimcilik, özyönetim, yaratıcılık ve güvenirlik vasıflarını benimseyen, ruh ve duygu bakımından dengeli, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak, ahlâki değerleri yüksek bireyler olacak şekilde yetişmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Okulumuz öğrencilerinin mesleğin gereklerini en iyi şekilde yerine getirebilecek beceriye sahip, yabancı dile hâkim ve ahlaki değerlere duyarlı bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| No | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | MEVCUT HEDEF | | | | | |
|  | |  | | | **2024** | **2025** | **2026** | | **2027** | 2028 |
| PG.2.1.1 | | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | | 9.Sınıf | 65 | 67 | 69 | | 73 | - |
| 10.Sınıf | 62 | 67 | 72 | | - | - |
| 11.Sınıf | 63 | 73 | - | | - | - |
| 12.Sınıf | 75 | - |  | |  | - |
| PG.2.1.2 | | Yükseköğretime yerleşme oranı(%) | | TYT | %37 | % 30,76 | %36,33 | | %37,50 | %37,50 |
| AYT | - | - | - | | - | - |
| PG.2.1.3 | | Onur, Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı(%) | | | 53,68 | 54,6 | 55,5 | | 56,5 | 58,5 |
| PG.2.1.4 | | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı(%) | | | 9,76 | 8,54 | 7,32 | | 6,1 | 4,88 |
| PG.2.1.5 | | Öğrencilerin okuduğu toplam kitap sayısı | | | 201 | 230 | 250 | | 275 | 300 |
| PG.2.1.6 | | Öğrencilerin mesleki alanlarında katıldıkları yarışma sayısı | | | - | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PG.2.1.7 | | Öğrencilerin mesleki alanlarında katıldıkları mesleki gelişim faaliyetlerinin sayısı | | | 2 | 2 | 3 | | 3 | 4 |
| PG.2.1.8 | | Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamalarının sayısı | Kariyer günleri | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| Staj ve işyeri uygulamaları | | 4 | 4 | | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.1.8 | | Öğrenciye yönelik(madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü vb) eğitim seminerlerinin sayısı | | | 100 | 110 | | 117 | 122 | 128 |
| S. No | | Stratejiler | | | | | | | | |
| S.1 | | Öğrencilerin kitap okumalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 | | Öğrencilerin üst öğrenim kurumlarına yerleşebilmeleri için, akademik yeterliliklerini artırmaları gerektiğine ilişkin farkındalık oluşturacak faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.3 | | Öğrencilerin bilgi eksikliklerini gidermek ve akademik başarılarını artırmak için yetiştirme kurslarına katılım arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 | | Öğrencilere mesleki gelişimlerine yönelik alanları ile ilgili tanıtımları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 | | Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik kariyer günleri ve ulusal/uluslararası yarışmalar, staj ve sosyal çalışmalara katılım sayısını arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| S.6 | | Kültür, sanat, bilim ve spor alanlarında faaliyet sayıları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| S.7 | | Öğrenciye yönelik eğitim (madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü vb.) seminerlerinin sayısını arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| S.8 | | Öğrencilerin, ahlaki yeterliliklerinin artırılmasına ve Türkçeyi doğru ve etkili kullanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.9 | | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin ve okul çalışanlarının bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | | Rehberlik Servisi, Okul Yönetimi, Türk dili ve Edebiyatı öğretmenleri ve öncülüğünde tüm öğretmenler, Zümre Öğretmenleri, Alan ve Atölye Şefleri | | | | | | | | |
| Riskler | | Mesleki beceri için yeterli derecede işletme olmaması, Tütün alkol gibi madde bağımlılığının çevrede yaygın olması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Yükseköğretime yerleşme oranı (%)37’dir. Gelecek yıl öğrenci sayısının azalmasına bağlı olarak 1 yıl hedef düşürüp sonraki yıllar tekrar hedef yükseltilecektir. Kitap okuma sayısında artış olmuştur. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Okulumuzun kurs merkezi olması, Okul çevresinin bağımlılıkla mücadele açısından güvenlik personelleri tarafından sürekli denetlenmesi, Öğrencilerimizin akademik anlamda daha iyi bir duruma gelebilmesi için velilerle sıkı bir işbirliği yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amaç 2: | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2: | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.2.2.1 | Matematik dersi notu Puan ortalaması | 9.Sınıf | 35,1 | 45 | 50 | 55 |  |
| 10.Sınıf | 32 | 42 | 51 | - | - |
| 11.Sınıf | 29,4 | 50 | - | - | - |
| 12.Sınıf | - | - | - | - | - |
| PG.2.2.2 | Türk dili ve Edebiyatı dersi notu Puan ortalaması | 9.Sınıf | 60,2 | 62 | 63,5 | 65 | - |
| 10.Sınıf | 68,5 | 70 | 71 | - | - |
| 11.Sınıf | 46,3 | 60 | - | - | - |
| 12.Sınıf | 64,4 | - | - | - | - |
| PG.2.2.3 | Ortak dersler Puan ortalaması  (Kültür Dersleri) | 9.Sınıf | 60 | 63 | 67 | 70 | - |
| 10.Sınıf | 57 | 62 | 65 | - |  |
| 11.Sınıf | 72,5 | 75 | - | - | - |
| 12.Sınıf | 66 | - | - | - | - |
| PG.2.2.4 | Yabancı dil dersleri notu Puan ortalaması | 9.Sınıf | 52 | 55 | 60 | 65 | - |
| 10.Sınıf | 46 | 55 | 60 | - | - |
| 11.Sınıf | 50 | 70 | - | - | - |
| 12.Sınıf | 76 | - | - | - | - |
| PG.2.2.5 | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 9.Sınıf | 2,18 | 2,50 | 2,81 | 3,12 | - |
| 10.Sınıf | 1,48 | 1,81 | 2,12 | - | - |
| 11.Sınıf | 0,87 | 1,62 | - | - | - |
| 12.Sınıf | 2,11 | - | - | - | - |
| No | Stratejiler | | | | | | |
| S1. | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. Kütüphane düzenli olarak kitap değişimine açık olacaktır. | | | | | | |
| S2. | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | | | | | | |
| S3. | Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| S4. | Her bir öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| S5. | Eba, OGM Materyal ve Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Edebiyat Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Okul İdaresi, | | | | | | |
| Riskler | Lgs puan ortalamaları düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi, ders çalışan öğrenci potansiyelinin az olması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin düzenli olarak ders çalışma alışkanlıklarının olmaması genel ders başarı durumunu olumsuz yönde etkilemektedir. Ulusal yarışmalara katılım için öğrencileri teşvik etmemize rağmen gönüllülük esasına bağlı olarak istediğimiz oranda katılımı sağlayamamaktayız. Önümüzdeki yıllarda ders başarı oranı ve kitap okuma oranını arttırarak başarı sağlamaya çalışılacaktır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerimize okulda uygulandığı gibi evlerde de kitap okuma alışkanlığı kazandırmak. Ders başarılarını arttırmaya yönelik velilerle işbirliği yapılarak evlerde öğrencilerin düzenli ders çalışmalarını kazandırmak. Öğrencileri destekleyebileceğimiz kurslar açabilmek. Öğrencilerin Sosyal medya kullanımını azaltarak dijital araç ve gereçleri ders başarısı için kullanmasını arttırmak. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | |  | | | | | | |
| Amaç 2: | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3: | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | | MEVCUT HEDEF | | | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | | 2028 |
| PG.2.3.1 | Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması | 9.Sınıf | 63,66 | 65,5 | | 67,5 | 70 | | - |
| 10.Sınıf | 63,25 | 65 | | 66 | - | | - |
| 11.Sınıf | 65,75 | 72 | | - | - | | - |
| 12.Sınıf | 70 | - | | - | - | | - |
| PG.2.3.2 | Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması | 12.Sınıf | 2024 I. Dönem | | | | | | |
| 95,35 | | | | | | |
| PG.2.3.3 | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 12.Sınıf | Evet | | Hayır | | | Kısmen | |
| %20 | | %20 | | | %60 | |
| PG.2.3.4 | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 12.Sınıf | Evet | | Hayır | | | Kısmen | |
| %30 | | %30 | | | %40 | |
| PG.2.3.5 | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | | |
| Buluş | - | - | - | | 1 | 1 | | |
| Patent | 1 | - | 1 | | 1 | 1 | | |
| Marka | - | - | - | | - | 1 | | |
| Faydalı Model | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | |
| PG.2.3.6 | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | - | | | | | | | |
| No | Stratejiler | | | | | | | | |
| S1. | Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. | Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. | Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S4. | Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. | Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi, Alan ve Atölye Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Sınıf mevcut sayılarının fazla olmasına bağlı olarak atölyedeki mesleki uygulamaları sağlıklı bir şekilde yürütülememesi. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda mevcut Atölye Öğretmen sayısının yeterli olmamasından kaynaklı meslek derslerinde yeterli düzeyde sınıf bölünmesi olmamaktadır. Öğrencilerimizin Beceri eğitim yılsonu puan ortalaması iyi düzeyde olup işyeri memnuniyet durumunu olumlu yönde geliştirmek için çaba göstermekteyiz. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Staj işletme sayısının arttırılması, Öğrencilerin üretim yapabileceği alt yapı oluşturmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| Amaç 2: | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4: | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | **ÖNCEKİ** | MEVCUT HEDEF | | | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 |
| PG.2.4.1 | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %1,11 | %1,48 | | %1,85 | %2,22 | | %2,59 | %2,96 |
| PG.2.4.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %37 | %30,76 | | %35,48 | %36,33 | | %37,50 | %37,50 |
| PG.2.4.3 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | - | %5,20 | | %6,20 | %6,60 | | %9,60 | %9,60 |
| No | Stratejiler | | | | | | | | |
| S1. | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. | | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Okul İdaresi | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| S2. | Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. | | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Tüm Öğretmenler | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| S3. | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Rehberlik Servisi | | | Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi | | |
| Riskler | Yükseköğretime hazırlanan öğrenci sayısının az olması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Alanında yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı diğer programlara yerleşen öğrenci oranlarına göre daha düşük kalmaktadır. Öğrencilerle yapılan görüşmelerde bazı öğrencilerin tercihi değilde ailelerinin tercihte bulunması tespit edilmiştir. 2023 yılında sınıf mevcudunun fazla olmasına bağlı olarak üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı fazla olmuştur. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Destekleme ve yetiştirme kurslarının okulumuzda verilmesi. 11 ve 12. Sınıflara yönelik deneme sınavlarının periyodik bir şekilde yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Amaç 2: | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| Hedef 2.5: | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.2.5.1 | Öğrenci görüşmeleri sayısı | 255 | 270 | 280 | 290 | 300 |
| PG.2.5.2 | Veli görüşmeleri sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.2.5.3 | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG.2.5.4 | Düzenlenen etkinlik sayısı | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 |
| PG.2.5.5 | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 7 | 10 | 13 | 15 | 17 |
| PG.2.5.6 | Düzenlenen kariyer günü sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| No | Stratejiler | | | | | |
| S1. | Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | SORUMLU BİRİM | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Okul Rehberlik Servisi  \*Sınıf Rehber Öğretmenleri | | Rehberlik Servisi Çerçeve programı ve Sınıf rehberlik planı | | |
| S2. | Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. | SORUMLU BİRİM | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Okul Rehberlik Servisi | | Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi doğrultusunda | | |
| S3. | Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. | SORUMLU BİRİM | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Okul Rehberlik Servisi  \*Sınıf Rehber Öğretmenleri | | Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi ve Sınıf rehberlik planı | | |
| S4. | Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. | SORUMLU BİRİM | | EYLEM TARİHİ | | |
| \*Okul İdaresi | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| Riskler | Velilerin eğitimlere katılmamaları, mezun öğrencilere ulaşılamaması. | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 TL | | | | | |
| Tespitler | Velilerle iletişim kurmanın bazen güç olmaktadır. Bu durumda işbirliğini olumsuz etkilemektedir. Meslek lisesinde kültür ders sayılarının az olmasından kaynaklı öğrencilere motivasyon sağlarken zorluklar yaşanmaktadır. Dolayısıyla öğrenciler başaramama duygusunu kontrol etmede güçlük yaşıyorlar. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sınıf bazlı aylık veli görüşmeleri, Öğrencilerin motivasyonu ve kendilerini keşfetmelerini sağlamak maçıyla kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısının arttırılması. | | | | | |

# **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Okulun gelişimi için çalışmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilerek etkili, verimli ve en üst düzeyde kullanılmasını sağlamak amaç ve hedefimizdir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3: Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Amaç 3: | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1: | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | | MEVCUT HEDEF | | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | 4 | 3 | | 4 | 4 | 3 |
| PG.3.1.2 | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | | - | - | | - | - | - |
| PG.3.1.3 | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | %80 | %83 | | %86 | %90 | %93 |
| PG.3.1.4 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | - | - | | - | - | - |
| No | Stratejiler | | | | | | | |
| S1. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | | |
| Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | \*Okul İdaresi  \*Personel | | | Eğitim öğretim yılı sonunda tespit yapılıp yaz tatilinde çalışmalar yapılacaktır | | | |
| S2. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | | |
| Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | \*Okul İdaresi | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | | |
| S3. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | | |
| Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | \*Okul İdaresi  \*Atölye Öğretmenleri | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | | |
| S4. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | | |
| Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | \*Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | | | Her öğretim yılında dönem sonlarında | | | |
| Riskler | Kar Düşmeleri, cam yarı açılabilir olmaması, | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 140.000 | | | | | | | |
| Tespitler | Fiziki mekânlarımızın bakım ve onarım çalışmaları tatil zamanlarda kontrol edilip yapılmaktadır. Öğrenci sınıfları ihtiyaçlar doğrultusunda boyanıp eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Spor alanının bakımının yapılması, Çocuk oyun parkının kaldırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3: Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Amaç 3: | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.2: | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | MEVCUT HEDEF | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | **2026** | | **2027** | 2028 |
| PG.3.2.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %100 | | %100 | %100 | | %100 | %100 |
| PG.3.2.2 | İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | 1 | | 2 | 1 | | 1 | 2 |
| PG.3.2.3 | Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | %100 | | %100 | %100 | | %100 | %100 |
| PG.3.2.4 | Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | %100 | | %100 | %100 | | %100 | %100 |
| PG.3.2.5 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %70 | | %70 | %75 | | %75 | %80 |
| No | Stratejiler | | | | | | | |
| S1. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirme yapacaktır. | | \*Okul İdaresi | | | Eğitim öğretim yılı boyunca | | |
| S2. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | | \*Okul İdaresi | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| S3. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | \*Okul İdaresi | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| S4. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | \* Okul İdaresi | | | Eğitim Öğretim yılı boyunca | | |
| S4. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | \* Okul İdaresi | | | Yıl boyunca | | |
| Riskler | İşbaşında veya Atölyede yaşanabilecek iş kazaları. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | İlimizde Hizmet içi eğitimler sık sık düzenlenmekte ve öğretmenler bu eğitimlere katılmaktadır. Ayrıca ÖBA üzerinden eğitimler alınmaktadır.  Alan öğretmenlerimiz öğrencilerle beraber Erasmus programına eşlik ederek beraber staj işlerini iş başında aktif yürütmektedirler. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Alan ve Atölye öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine yönelik ve güncel bilgi verilerden yararlanmak adına Hastanede verilen eğitim ve seminerlerden yararlanılması. Bu güncel verilerin okul türlerine bağlı olarak eğitim videoları şeklinde ÖBA’ya yüklenmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3: Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Amaç 3: | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.3: | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | | MEVCUT HEDEF | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | | **2027** | 2028 |
| PG.3.3.1 | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | - | - | - | | - | - |
| PG.3.3.2 | Okulda yaşanan kaza sayısı | | - | - | - | | - | - |
| PG.3.3.3 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 127 | 129 | 130 | | 134 | 140 |
| PG.3.3.4 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 145 | 147 | 149 | | 150 | 150 |
| PG.3.3.5 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 110 | 120 | 125 | | 130 | 135 |
| PG.3.3.6 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 125 | 130 | 135 | | 140 | 140 |
| PG.3.3.7 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 133 | 135 | 135 | | 137 | 140 |
| PG.3.3.8 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| No | Stratejiler | | | | | | | |
| S1. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. | \*Alan ve Atölye Şefleri | | | | \*Eğitim öğretim yılı boyunca | | |
| S2. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | \*Okul Rehberlik Servisi ve sınıf Rehber Öğretmenleri  \*Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | | | | \*Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi doğrultusunda | | |
| S3. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | \*Afet Hazırlık Kulübü Öğretmeni  \*Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | | | | \*Eğitim Öğretim yılı İçinde 2 defa | | |
| S4. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | \*Afet Hazırlık Kulübü Öğretmeni | | | | \*Kulüp Planı doğrultusunda | | |
| S4. | STRATEJİK EYLEM | SORUMLU BİRİM | | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | \*Afet Hazırlık Kulübü Öğretmeni | | | | \*Kulüp Planı doğrultusunda  \* İş Sağlığı ve güvenliği birimince belirlenen tarihlerde | | |
| Riskler | Bulaşıcı hastalıklar, İş ve okul kazaları, yaşanılabilecek afetler, Alkol, tütün ve uyuşturucu kullanımın çevrede yaygın olması. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | İlimizde bulunan bütün okullarda eş zamanlı olarak yılda 2 defa afet tatbikatı yapılmaktadır. Gıda güvenliği açısından kantin denetimleri ivedilikle yapılmakta, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konusunda İl sağlık Müdürlüğünde görevli doktorlar ve alan öğretmenlerimiz tarafından sıklıkla eğitim ve seminer verilmektedir. Ayrıca her yıl öğrencilerimize iş güvenliği eğitimi verilmektedir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Afetlerle ilgili tatbikatların ve eğitimleri öğrenciler tarafından önemsenmesi ve bu tatbikatların öneminin daha iyi anlaşılabilmesi adına tatbikat sayısı ve afet eğitimin sıklaştırılması. Siber zorbalıkların önüne geçebilmek adına güvenlik güçleri tarafından verilen eğitimlerin her yıl düzenli yapılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3: Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| Amaç 3: | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.4: | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır | | | | | | | |
| No | **PERFOR MANSGÖSTERGESİ** | MEVCUT HEDEF | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | **2026** | | **2027** | 2028 |
| PG.3.4.1 | Elektrik tüketimi miktarı (kW) | 13,493,72 | | 13,000 | 12,750 | | 12,500 | 12.000 |
| PG.3.4.2 | Su tüketim miktarı (m3) | 2.000 | | 1.900 | 1.800 | | 1.700 | 1.600 |
| PG.3.4.3 | Doğalgaz tüketim miktarı (m3) | 15,232 | | 14,500 | 14,000 | | 13.750 | 13.500 |
| PG.3.4.4 | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kW) | - | | - | - | | - | - |
| No | Stratejiler | | | | | | | |
| S1. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | | \* Okul İdaresi  \*Memur ve Personel | | | Eğitim öğretim yılı boyunca | | |
| S2. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | \* Okul İdaresi  \*Memur ve Personel | | | Rehberlik Servisi Çerçeve programı takvimi doğrultusunda | | |
| S3. | STRATEJİK EYLEM | | SORUMLU BİRİM | | | EYLEM TARİHİ | | |
| Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | \* Okul İdaresi  \*Memur ve Personel | | | Eğitim Öğretim yılı İçinde 2 defa | | |
| Riskler | İklim değişikliğine bağlı olarak kış aylarında Doğalgaz tüketiminin artması, yaz aylarında yaşanan kuraklığa bağlı olarak su tüketiminin artması, İki okulun tek binada yer alması. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 158.600 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Okul güçlendirmelerine bağlı olarak bazı okullar bir arada eğitim öğretime devam etmek zorunda kalmış, bu durum enerji ve su tüketiminin artmasına neden olmuştur. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Elektrik tesisatında sık sık arızalar yaşanmakta olup, tesisatın yenilenmesi ya da onarımının yapılması. | | | | | | | |

Yukarıda verilen Maliyet tahmini 2024 yılının ilk 5 aylık verilerine dayanarak oluşturulmuştur. 12 aylık verileri baz aldığımızda verilen tahmini maliyet değişecektir.

## **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 32. Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu | | | | | | |
| Amaç ve Hedef No | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Hedef 1.1: | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | **20.000 TL** |
| Hedef 1.2: | 20.000 TL | 19.000 TL | 18.000 TL | 17.000 TL | 17.000 TL | **81.000 TL** |
| Hedef 2.1: | 5.000 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | **32.500 TL** |
| Hedef 2.2: | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | **25.000 TL** |
| Hedef 2.3: | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | **25.000 TL** |
| Hedef 2.4: | 2.000 TL | 2.500 TL | 2.750 TL | 3.000 TL | 3.500 TL | **13.750 TL** |
| Hedef 2.5: | 10.000 TL | 11.000 TL | 12.000 TL | 12.000 TL | 13.000 TL | **58.000 TL** |
| Hedef 3.1: | 140.000 TL | 70.000 TL | 60.000 TL | 50.000 TL | 40.000 TL | **360.000 TL** |
| Hedef 3.2: | 2.000 TL | 2.500 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | **16.500 TL** |
| Hedef 3.3: | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | **25.000 TL** |
| Hedef 3.4: | 158.600 TL | 250.000 TL | 245.000 TL | 235.00 TL | 225.00 TL | **1.113.600 TL** |
| GENEL TOPLAM |  | | | | | **1.769.675 TL** |

**Tablo 33. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maliyetlendirme Tablosu | | | | | |
| Kaynak Tablosu | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 204.600 TL | 300.000 TL | 295.000TL | 285.000 TL | 275.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8.500 TL | 10.200 TL | 12.240 TL | 14.688 TL | 17.625 TL |

# **BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.